

**ŞANLIURFA VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

İHALE İLANI

Şanlıurfa Viranşehir Organize Sanayi Bölgesi Giriş Kapısı Yapım İşi'ne ait anahtar teslimi götürü bedel ihalesi OSB Yönetim Kurulunca yapılacaktır. İhale, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliğinin 18.Maddesi Açık İhale Usulüne Göre yapılacaktır.

1-İdarenin

a) Adresi : Şanlıurfa Yolu Uzeri Sesik köyü karşısı14.KM
VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA

b) Telefon ve faks numarası : 0414 533 10 23 – Fax: 0414 533 10 23

2-İhale konusu yapım işinin

a) **İşin Adı** : Şanlıurfa Viranşehir Organize Sanayi Bölgesi Giriş

Kapısı Yapım İşi'ne ait anahtar teslimi götürü bedel ihalesi

NOT: (İhale Bağlayıcı olarak, İdari Şartname, Bütün Projeler, Mahal Listesi, Teknik Şartname ve Sözleşmedir.)

b) Yapılacağı yer : Viranşehir Organize Sanayi Bölgesi

c) İşe başlama tarihi : İdarece yapılacak yer tesliminden itibaren 5 gün içinde işe başlanacaktır.

d) İşin süresi : 120 Takvim Gün

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer : Viranşehir Kaymakamlığı Toplantı Salonu

b) **Tarihi ve saati** : 20/03/2024 Çarşamba günü saat 14.00

c) **Tekliflerin Verilme** : 20/03/2024 Çarşamba Günü Saat: 14:00

saati

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

a-) Tebliğat için adres beyanı; ayrıca iribat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b-) Yıl içerisinde alınmış kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya sanayi odası belgesi.

c-) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir imza beyannamesi veya imza sirküleri.

d-) Tüzel kişi olması halinde Ticaret sicil gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği.

e-) Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliğine 11. maddesinin (a), (b), (c),(ç),(d),(e),(f),(g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair taahhütname.

f-) Sosyal güvenlik prim borcu yoktur belgesinin son 15 gün içinde alınmış aslı veya noterce onaylanmış fotokopisi.

g-) Vergi borcu yoktur belgesinin son 15 gün içinde alınmış aslı veya noterce onaylanmış fotokopisi.

h-) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) gün olmalıdır.

ı-) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

i-) Bu işe ait KDV hariç teklif edilen bedelin en az %3 'inden az olmamak kaydıyla 90 (doksan) gün geçerli geçici teminat, Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat. Ayrıca banka teyit ve banka referans mektubu verilecektir.

j-) Vekâleten ihaleye katılma halinde istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ve imza beyannamesi veya imza sirküleri.

k-) İhale dokümanlarını satın aldığına dair belge. (İhale dokümanı 5.000,00.-TL'dir) (Viranşehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Hesap No: 4435001-IBAN: TR90 0001 0002 8556 6644 4350 01 hesabına yatırıldığına dair dekont)

l-) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

m-) Yıl içerisinde alınmış kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya sanayi odası İhale Durum Belgesi

n-) Yıl içerisinde alınmış kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya sanayi odası belgesi Faaliyet belgesi

4.2. Yeterlilik Belgeleri:

a-) İsteklinin, son beş yıl içinde KDV hariç Teklif edilen bedelin en az % 75 oranında benzer İş deneyim/bitirme Belgesi

b-) İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilecektir. (İnşaat Müh./ Mimar)

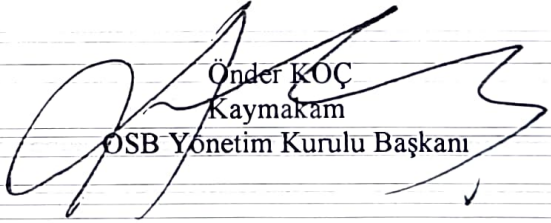
c-) İsteklinin, son beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde alınmış tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim/bitirme belgesi.

5. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
6. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz taahhütname
7. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişilere ilişkin beyanname belgesi,
8. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname.
9. Bütün evraklar aslı veya noterden tasdikli olacaktır. Bütün evraklar eksiksiz teslim edilecektir.
10. İş Ortaklıkları ihaleye teklif verebilir. Bu durumda bu ilanın 4. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (j) bentlerindeki evrakları ayrı ayrı vermeleri gereklidir.
11. İhale dokümanı Viranşehir Köylere Hizmet Birliğinde görülebilir, satın alınarak temin edilebilir.
12. Teklifler ihale saatine kadar Viranşehir Kaymakamlık Muhasebe Birimine Teslim edilecektir, iadeli taahhütlü posta veya fax vasıtasıyla da gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
12. Bütün işler ve imalatlar Yapım işleri genel şartnamesine uygun olacaktır.
13. OSB Yönetim Kurulu yaptığı ihalenin tümünü veya bir kısmını neden göstermeksizin iptal etme yetkisine sahiptir. Bu konuda yüklenici hiçbir hak iddia edemez.
14. İdare idari şartnamede belirtilen kalemlerin istediğini ihale öncesinde, sonrasında veya işin devamında çıkarma yetkisine sahiptir. İhale kapsamından çıkarılan kalem ihale bedeli üzerinden gerekli hesaplamalar yapılarak yeni bedel üzerinden ödeme yapılacaktır.
15. İşlerin her safhasında İdare ve Viranşehir Belediyesi tarafından kontroller yapılacak, projeye veya standartlara uygun olmayan işler yükleniciye tekrar yaptırılacaktır.
16. Teslim Alma işlemleri OSB Yönetim Kurulu Başkanlığına kurulan komisyon tarafından yapılacaktır. Bu komisyonca teslim alınmayan işlerin ödemesin kesinlikle yapılmayacaktır.
17. İdare Ödenek dahilinde gerek gördüğünde istediği ünite projesini iptal etme yetkisine sahiptir. Bu konuda yüklenici hiçbir hak iddia edemez.
18. İstekli Bu ilan ile birlikte gönderilen Anahtar Teslimi Götürü Bedel Teklif Mektubunu doldurarak bir zarfa koyacak, bu zarfı istenen diğer belgeler ile birlikte başka bir zarfa koyarak belirtilen süre zarfında Kaymakamlık Muhasebe Biriminde Yetkili Personele teslim edeceklerdir.
19. İstekli ihale konusu işi yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen teknik personelleri iş başında bulduracaklarına dair taahhütname vereceklerdir.

S.no	Unvanı	Deneyim Süresi	Özelliđi
1	İnşaat Mühendisi	En az 2 yıl deneyimli	1 adet

20. İstekli bünyesinde en az 2 yıl deneyimli İnşaat Mühendisi Anahtar Teknik Personel bulunduracaktır. Anahtar teknik personelin, ihale tarihinden önce işe alınmış ve ihale tarihi itibari ile isteklinin bünyesinde çalışıyor olması gerekmektedir. Anahtar teknik personelin özel sektörde geçen deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesi ile isteklinin bünyesinde çalışmakta olduğu hususu ise, personel adına prim ödendiğini veya personelin işe alındığını gösteren sosyal güvenlik kurumu onaylı belgeler ile tevsik edilir. Bu niteliklere sahip gerçek kişi isteklilerden, şahıs şirketi ortaklarından, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklarından, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortaklarından, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortaklarından ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarından isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge istenmez.
21. Bütün imalatlar mahal listesine, Projeye uygun olarak yapılacaktır.
22. İdareye sunulan teklif dosyası içerisindeki evraklarda standart KİK formatları kullanılacaktır. Standart KİK Formatına uygun olmayan belgeler ile yapılan başvurular geçersiz sayılacak ve istekli ihale dışı bırakılacaktır. Evrakların temini yüklenici tarafından temin edilecek ve hazırlanacaktır.

4


Önder KOÇ
Kaymakam
OSB Yönetim Kurulu Başkanı